

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w szkoleniach organizowanych w ramach
Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Fryzjerstwo
w Ciechanowcu**

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w branżowych szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach realizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Fryzjerstwo w Ciechanowcu (nr umowy KPO/25/1/BCU/U/0007).
2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności jest Powiat Wysokomazowiecki.
3. Siedzibą Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Fryzjerstwo jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych ul. Szkolna 8, 18-230 Ciechanowiec.
4. Okres realizacji przedsięwzięcia to: 2025-02-01 – 2026-06-30.
5. Działalność placówki finansowana jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) zgodnie z wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVES)”.
6. Celem realizacji przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.
7. Oferta branżowych szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń w dziedzinie Fryzjerstwo w ramach przedsięwzięcia kierowana jest do uczniów/uczennic, studentów/studentek, doktorantów/doktorantek, nauczycieli/nauczycielek akademickich, nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego oraz innych osób dorosłych odpowiednio w zakresie, w jakim dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców.
8. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe realizowane są w trybie stacjonarnym organizowane w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności przy ul. Szkolnej 8 [18-230 Ciechanowiec].
9. Udział w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach przedsięwzięcia jest bezpłatny.

§ 2.

Definicja pojęć

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Fryzjerstwo w Ciechanowcu, zwany dalej Branżowym Centrum Umiejętności (BCU),
- b) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Fryzjerstwo w Ciechanowcu,
- c) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Wysokomazowiecki z siedzibą przy ul. Ludowej 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
- d) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół w skład, które wchodzi co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Dyrektora BCU i 1 osoba wyznaczona przez Partnera Branżowego,
- e) protokole - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
- f) partnerze branżowym - należy przez to rozumieć Polską Federację Fryzjerów - C. M. C. Polska z siedzibą ul. Chełmżyńska 12, 85-459 Bydgoszcz,
- g) kandydat/kandydatka – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria dostępu na dzień dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby BCU,
- h) uczestnik/uczestniczka – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych.

§ 3

Zakres wsparcia

1. BCU realizuje działania w 4 obszarach:
 - Obszar I – działalność edukacyjno-szkoleniowa
 - Obszar II – działalność integrująco-wspierająca
 - Obszar III – działalność innowacyjno-rozwojowa
 - Obszar IV – działalność doradczo-promocyjna
2. Regulamin określa zasady wsparcia oferowane przez Branżowe Centrum Umiejętności w ramach obszaru I – działalność edukacyjno- szkoleniowa tj.:
 - a) rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w dziedzinie Fryzjerstwo w ramach branżowych szkoleń zawodowych,
 - b) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w dziedzinie Fryzjerstwo,
 - c) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie Fryzjerstwo w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej),

- d) pełnienie przez podmiot branżowy funkcji instytucji certyfikującej kwalifikację z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
 - e) promowanie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w dziedzinie Fryzjerstwo,
 - f) Prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy–Prawo oświatowe (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie),
 - g) prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów powiązanych z dziedziną Fryzjerstwo,
 - h) prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie Fryzjerstwo.
3. W ramach przedsięwzięcia łącznie zostanie przeszkolonych stacjonarnie 300 osób. W okresie realizacji przedsięwzięcia jedna osoba może skorzystać maksymalnie z jednego szkolenia.
 4. W formie stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych wsparciem objętych zostanie:
 - a) 180 osób dorosłych z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego,
 - b) 90 osób młodych w wieku 14-24 lat, tj. uczniowie, studenci,
 - c) 30 osób będących nauczycielami kształcenia zawodowego.
 5. Wymiar szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych w formie stacjonarnej wynosi minimum:
 - a) 34 godzin – w przypadku szkoleń zawodowych dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się Branżowym Certyfikatem Umiejętności,
 - b) 120 godzin – w przypadku kursów dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się certyfikatem kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej)
 - c) 20 godzin – w przypadku szkoleń zawodowych dla uczniów kończących się Branżowym Certyfikatem Umiejętności,
 - d) 24 godzin – w przypadku szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego kończących się Branżowym Certyfikatem Umiejętności.
 6. Wymiar godzinowy szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych może być rozłożony w czasie.
 7. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe odbywać się będą na podstawie harmonogramu szkolenia opublikowanego na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności lub na stronie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu.

8. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do dokonywania zmian harmonogramu szkoleń oraz realizowanych szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych.
9. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.

§ 4.

Kryteria dostępu

1. Wszystkie zadania – formy wsparcia - są realizowane zgodnie z celem i zakresem projektu.
2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji zadań będą prezentowane przed rozpoczęciem kursu na stronie internetowej BCU.
3. Uczestnikiem/-czką szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych może być osoba spełniająca jedno z poniższych kryteriów dostępu:
 - a) osoba dorosła (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) osoba od 25 roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie) tj. doktorant, nauczyciel akademicki, instruktor praktycznej nauki zawodu oraz inne osoby dorosłe związane odpowiednio z dziedziną Fryzjerstwo tj. posiadająca wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe w fryzjerstwie / lub osoba, która planuje zmianę kwalifikacji zawodowej/ i lub osoba która, chce wykorzystać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej.
 - b) osoba młoda w wieku 14-24 lat tj. posiadająca aktualny status:
 - ucznia/uczennicy realizującego kształcenie zawodowe w Technikum, Branżowej Szkole I stopnia, Branżowej Szkole II stopnia, w branży fryzjersko-kosmetycznej w dziedzinie Fryzjerstwo tj. osoba ucząca się na kierunku: Technik usług fryzjerskich oraz Fryzjer,
 - studenta/studentki kształcących się w zawodach odpowiadających dziedzinie Fryzjerstwo.
 - c) osoba będąca nauczycielem/nauczycielką kształcenia zawodowego w zawodzie Technik usług fryzjerskich oraz Fryzjer.
4. Kwalifikacja do niektórych szkoleń może wymagać spełnienia dodatkowych warunków – m.in. posiadania odpowiedniego wieku, posiadania odpowiedniego poziomu wiedzy oraz innych niezbędnych do realizacji szkolenia. Wymagania szczególne będą określone w opisie szkoleń.
5. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w szkoleniach realizują je nieodpłatnie. W przypadku szkoleń, dla których przewidziany jest egzamin kończący się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego kwalifikację sektorową, absolwentom szkoleń będzie zagwarantowany jednokrotnie opłacony egzamin. W przypadku negatywnej oceny – ponowne przystąpienie do egzaminu absolwenci kursu będą realizować na własny koszt.
6. Uczestnikiem/-czką szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych może być wyłącznie osoba, która we wskazanym terminie złożyła dokumenty rekrutacyjne wymienione w §5 i dostarczyła je do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności.
7. Uczestnikiem/-czką szkoleń zawodowych może być osoba, która mieszka na terenie Rzeczypospolitej Polski.

8. Uczestnikiem/-czką szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych mogą być osoby zgłoszone:
 - a) z własnej inicjatywy tj. indywidualnie,
 - b) poprzez placówkę oświatową realizującą kształcenie zawodowe na kierunkach powiązanych z dziedziną Fryzjerstwo
9. Kandydat/-ka musi spełniać kryteria dostępu na dzień dostarczenia do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §5.
10. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego po podpisaniu umowy o udziale w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym.

§ 5.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne (formularz zgłoszeniowy, informację o przetwarzaniu danych osobowych oraz wskazane zaświadczenia/oświadczenia zawierające niezbędne informacje, a także zgoda rodzica na udział w kursie w przypadku ucznia/uczennicy poniżej 18-go roku życia w tym zgoda na udział dziecka w badaniu ankietowym) zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryterium dostępu wskazane § 4.
3. Rekrutacja uczestników rozpoczyna się od grudnia 2025 r. i trwa w sposób ciągły do czerwca 2026 r. Informacja o terminach realizacji szkoleń/kursów będzie się pojawiać na bieżąco, lecz nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem uruchomienia danego kursu/szkolenia. Informacje o termiach szkoleń/kursów będą pojawiać się również w mediach społecznościowych Branżowego Centrum Umiejętności, na stronie internetowej BCU oraz Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu.
4. Warunkiem uruchomienia szkolenia zawodowego, kursu, szkolenia branżowego jest grupa licząca minimum 12 osób. Terminy szkoleń, kursów zostaną podane/ustalone po zebraniu grupy.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej liczby Uczestników/-czek przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej liczby osób zaplanowanej dla danego etapu rekrutacji. Termin rekrutacji uzupełniającej zostanie opublikowany na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności w zakładce *Szkolenia*.
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów/-ek na Uczestnika/-czkę w procesie rekrutacji:
 - a) **formularz zgłoszeniowy** - który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym

- podpisem Kandydata/-ki. (Załącznik nr 1,2 lub 3 w zależności od kryteriów Uczestnika/-czki)
- b) **deklaracja uczestnictwa** w branżowym szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym (Załącznik nr 4 W przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo Załącznik nr 1b Deklaracja uczestnictwa osób niepełnoletnich)
 - c) **umowa szkoleniowa** (Załącznik nr 5) - w momencie zakwalifikowania kandydata/kandydatki na szkolenie/kurs.
 - d) **oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych** (Załącznik nr 6)
 - e) **w przypadku uczniów/uczennic oraz studentów/studentek - zaświadczenie** o aktualnie realizowanym kształcenia w zawodzie Technik usług fryzjerskich oraz Fryzjer, wydane przez placówkę oświatową/uczelnię (Załącznik nr 1a);
 - f) **w przypadku osób dorosłych oświadczenie o zatrudnieniu** na stanowisku w zawodzie powiązanych z dziedziną Fryzjerstwo (Załącznik nr 2a);
 - g) **w przypadku nauczycieli kształcenia zawodowego - skierowanie** na szkolenie branżowe wydane przez Dyrektora szkoły lub placówki prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie Technik usług fryzjerskich oraz Fryzjer (Załącznik nr 3a);
7. Proces rekrutacji Kandydata/-tki prowadzi Branżowe Centrum Umiejętności i rozpoczyna się w momencie dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
8. Po dokonaniu rejestracji na dane szkolenie w formie elektronicznej, uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, w terminie 3 dni roboczych od dnia rejestracji elektronicznej, w jeden z poniższych sposobów:
- a) dostarczenie osobiście do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności w dni robocze w godzinach 08:00- 15:30
 - b) przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres siedziby Branżowego Centrum Umiejętności (ul. Szkolna 8, 12-230 Ciechanowiec) w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Fryzjerstwo w Ciechanowcu”.
 - c) przesłanie elektronicznie na adresy e-mail: bcufryzjerstwo-ciechanowiec@wp.pl oraz na skrzynkę e-doręczenia: AE:PL-77398-19144-RUSTI-24
9. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej za datę dostarczenia dokumentów uznaje się datę wpływu do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności. W przypadku przesłania dokumentów elektronicznie uznaje się datę wpływu na podany adres mailowy.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej BCU www.bcufryzjerstwo-ciechanowiec.pl oraz w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/-tki do udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym.
12. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji lub nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/-tką nie będą rozpatrywane.

§ 7

Proces rekrutacji

1. Nabór do udziału w projekcie rozpocznie się w styczniu 2026 roku i będzie prowadzony dwuetapowo w sposób ciągły do czerwca 2026 r., zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Nabór podzielony jest na dwa etapy:

ETAP I ocena formalna – prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy:

- a) złożone przez Kandydata/-kę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
- b) Kandydat/-ka spełnia kryterium dostępu.

W przypadku niespełnienia minimum 1 z wyżej wymienionych punktów, kandydatura zostanie odrzucona. Po zakończeniu oceny formalnej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji oraz lista osób odrzuconych.

ETAP II ocena kryteriów premiujących - na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:

- ▶ student, doktorant kierunku studiów związany odpowiednio z dziedziną Fryzjerstwo:
 - a) ostatni rok nauki (tj. 3-ci rok studiów licencjackich, 5-ty rok studiów magisterskich jednolitych, 2-gi rok studiów magisterskich uzupełniających, 4-ty rok studiów doktoranckich): **+5 pkt;**
 - b) przedostatni rok nauki (tj. 2-gi rok studiów licencjackich, 4-ty rok studiów magisterskich jednolitych, 1-szy rok studiów magisterskich uzupełniających, 3-ci rok studiów doktoranckich): **+3 pkt;**
 - c) inne (tj. 1-szy rok studiów licencjackich, 3-ci rok studiów magisterskich jednolitych, 2-gi rok studiów doktoranckich) **+1 pkt;**
 - d) inne (tj. 1-2 rok studiów magisterskich jednolitych, 1-szy rok studiów doktoranckich) **+0 pkt;**
- ▶ nauczyciel akademicki, instruktor praktycznej nauki zawodu oraz osoba będąca nauczycielem kształcenia zawodowego tj. aktywnie kształcąca w zawodach na kierunkach związanych z dziedziną Fryzjerstwo:
 - a) doświadczenia zawodowego pow. 10 lat: **+5 pkt,**
 - b) doświadczenia zawodowego od 6 do 10 lat: **+3 pkt,**
 - c) doświadczenia zawodowego od 5 do 3 lat: **+1 pkt,**
 - d) doświadczenia zawodowego od 0 do 2 lat: **+0 pkt;**
- ▶ osoba młoda w wieku 14-24 lat tj. posiadająca aktualny status ucznia/uczennicy placówki prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie technik usług fryzjerskich, fryzjer i innym odpowiadającym dziedzinie Fryzjerstwo:
 - a) ostatni rok nauki (tj. 5-ta klasa technikum, 3-cia klasa szkoły branżowej I stopnia, 2-ga klasa szkoły branżowej II stopnia): **+5 pkt,**

- b) przedostatni rok nauki (tj. 4-ta klasa technikum, 2-ga klasa szkoły branżowej I stopnia, 1-sza klasa szkoły branżowej II stopnia): **+3 pkt**,
 - c) 3-cia klasa technikum **+1 pkt**,
 - d) 1-2 klasa technikum, 1-sza klasa szkoły branżowej I stopnia **+0 pkt**.
- inne osoby dorosłe związane odpowiednio z dziedziną Fryzjerstwo:
- a) doświadczenia zawodowego pow. 5 lat : **+5 pkt**,
 - b) doświadczenia zawodowego od 3 do 5 lat: **+3 pkt**,
 - c) doświadczenia zawodowego od 1 do 3 lat: **+1 pkt**,
 - d) doświadczenia zawodowego poniżej 1 rok: **+0 pkt**;
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbywają się średnio raz w miesiącu lub w przypadku wpływu co najmniej 20 formularzy zgłoszeniowych na dane szkolenie/kurs.
 4. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą mailową.
 5. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie spełnienie przez Kandydata/-tkę kryteriów formalnych oraz suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez Kandydata/-tkę w: *Formularzu zgłoszeniowym* do projektu. Oceny zgłoszeń dokonuje komisja rekrutacyjna, która zatwierdza wybór uczestników.
 6. Każda osoba ma prawo do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej. W tym celu należy zgłosić pisemnie uwagi (w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji) na adres biura BCU z siedzibą przy ul. Szkolnej 8, 18-230 Ciechanowiec. Ostateczną decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do projektu podejmować będzie komisja rekrutacyjna.
 7. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
 8. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół zawierający listę podstawową, listę rezerwową oraz listę osób odrzuconych.
 9. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc na daną formę wsparcia powstaną oddzielne dla każdego kursu/szkolenia listy rezerwowe.
 10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym osób z listy podstawowej, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
 11. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.

§8

Równość szans i niedyskryminacji

1. Branżowe Centrum Umiejętności realizując działania w ramach przedsięwzięcia kieruje się zasadą równego dostępu do zasobów ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

2. Branżowe Centrum Umiejętności zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia osobom z niepełnosprawnościami.
3. Branżowe Centrum Umiejętności realizując swoją działalność stosuje zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniające dostępność oraz możliwość korzystania wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie *Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027*.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestników/-czek szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych

1. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach lub szkoleniach branżowych w ramach przedsięwzięcia,
 - c) potwierdzania obecności każdorazowo potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem,
 - d) wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e) przystąpienia do egzaminu/testu/sprawdzianu weryfikującego nabytą wiedzę oraz uzyskane kompetencje praktyczne.
 - f) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięcia,
 - g) przestrzegania przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - h) zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie zawodowe, kurs lub szkolenie branżowe.
 - i) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
2. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym.
3. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 90% zajęć realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego.
4. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Branżowe Centrum Umiejętności.
5. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest przystąpić do egzaminu wewnętrznego lub innej formy walidacji, realizowanego na koniec szkoleń zawodowych lub kursów. Usprawiedliwieniem nieobecności na

egzaminie jest zwolnienie lekarskie. W takiej sytuacji zostanie wyznaczony dodatkowy termin egzaminu.

6. Każdy z Uczestników szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 10.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie poinformować przedstawiciela BCU, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć oraz dostarczyć do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e- mailem, bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera).
2. Rezygnacja z udziału w trakcie realizowania szkolenia zawodowym, kursu lub szkolenia branżowego możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (*Załącznik nr 7 Rezygnacja z udziału w projekcie*) wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba lub inne istotne powody zaakceptowane przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego z listy Uczestników/-czek w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym z listy uczestników jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% realizacji szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym, Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub innych kosztów poniesionych z realizacją szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego.

§ 11.

Postanowienie końcowe

1. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązany/-a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Organ prowadzący Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
4. Decyzje Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.12.2025 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla osób młodych (uczeń/student).
- Załącznik nr 1a: Zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu.
- Załącznik nr 1b: Deklaracja uczestnictwa osób niepełnoletnich.
- Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy dla osób dorosłych.
- Załącznik nr 2a: Oświadczenie dla osób dorosłych.
- Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela.
- Załącznik nr 3a: Skierowanie na szkolenie branżowe.
- Załącznik nr 4: Deklaracja uczestnictwa.
- Załącznik nr 5: Umowa szkoleniowa.
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).
- Załącznik nr 7: Rezygnacja z udziału w projekcie.

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu